

Actas de la Reunión por Teleconferencia del Comité Asesor del IHSS/PA

18 de octubre de 2023

3:00 p.m.

Ubicación de la Reunión:
4245 Market Street Suite 213
Ventura, CA 93003

	Irma Nunez		Rosa Ortiz
X	Jacob Lesner-Buxton		Patricia Gamboa Puentes
X	James Importante (Oficina del Director General)	X	Maria Alvarez
X	Aracely Preciado (sin voto)	X	Leticia Ortega (sin voto)

Punto #	Asunto	Discusión
1.	Llamada al orden	<ul style="list-style-type: none"> • La reunión ordinaria del Comité Asesor del IHSS/Autoridad Pública fue llamada al orden a las 3:09 PM.
2.	Comentarios del Público	<ul style="list-style-type: none"> • No hubo comentarios del público.
3.	Lectura y Aprobación de Actas de Reunión Anterior	<ul style="list-style-type: none"> • No hay actas para leer de la última reunión, no hubo quórum
4.	Asuntos del Comité Asesor	<ul style="list-style-type: none"> • Leticia Ortega proporcionó un seguimiento respecto de las opciones para reunirse en persona o virtualmente. Se entregaron a los miembros del comité para su consulta copias de los Requisitos Generales para Teleconferencias conforme a la Ley Brown (Anexo A) y las Reglas de AB 2449 (Anexo B). • Un miembro no puede participar de forma remota durante más de tres meses consecutivos, o el 20% de las reuniones ordinarias en el año calendario. • Los miembros del comité asesor son elegibles para un Estipendio para Miembros del Comité para asistencia en persona, y deben entregar un formulario de reclamo a la Autoridad Pública para su aprobación por parte del Auditor-Controlador antes de recibir el pago. • Los Miembros del Comité Asesor votaron de forma unánime hacer un reconocimiento a los antiguos miembros, Rosa y Ramon Ortiz, en la Próxima Reunión del Comité Asesor.

<p>5. Actualización sobre Sindicatos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La representante de SEIU2015, Aracely Preciado, proporcionó la actualización sobre sindicatos por parte del sindicato de proveedores de IHSS. • SEIU abrió una nueva oficina local en Camarillo el 29 de septiembre de 2023. Los representantes del sindicato ahora programarán las reuniones con los miembros en la nueva ubicación. • La convención local de SEIU 2015 tendrá lugar en enero, en fecha por determinar. • El sindicato seguirá compartiendo información con proveedores de IHSS respecto del aumento para tiempo de baja por enfermedad.
<p>6. Actualización sobre Autoridad Pública</p>	<p><i>Verificación Electrónica de Visitas (EVV)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Por mandato federal, los proveedores de IHSS deben registrar la entrada y la salida para asegurar la ubicación de los servicios prestados. California implementó la EVV el 1 de julio de 2023. • Los proveedores pueden descargar la nueva aplicación para celulares en sus teléfonos para registrar la entrada y la salida. El estado está proporcionando webinarios a través del sitio de Internet del Departamento de Servicios Sociales de California para capacitar a los proveedores sobre cómo usar la aplicación para registrar entradas y salidas. • Tanto personal de la Autoridad Pública como SEIU2015 han estado proporcionando ayuda sobre EVV a proveedores de IHSS. <p><i>Agencia de Servicios Humanos y Agencia sobre Envejecimiento del Área del Condado de Ventura</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • La Agencia de Servicios Humanos y la Agencia sobre Envejecimiento del Área del Condado de Ventura se han fusionado con efectos a partir de julio de 2023. La Agencia sobre Envejecimiento del Área del Condado de Ventura está ahora bajo la Agencia de Servicios Humanos del Condado de Ventura. Desde el 1 de julio de 2023, la Autoridad Pública está bajo la dirección de la Subdirectora de la HSA, <p><i>Conferencia de Cuidadores</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • La Autoridad Pública, en colaboración con la Agencia sobre Envejecimiento del Área, planea celebrar una conferencia de cuidadores el 29 de noviembre de 2023. Habrá más información una vez se confirme el evento.
<p>7. Próxima Reunión y Asuntos para la Agenda</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los asuntos para la agenda pueden enviarse por correo electrónico a Kahri Griggs • Leticia contactará a la antigua miembro, Rosa Ortiz, para invitarla formalmente a la próxima reunión del Comité Asesor.
<p>8. Levantamiento de Sesión</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se levantó la sesión a las 3:33pm
<hr/> <p style="text-align: center;"><i>La próxima reunión, el 15 de noviembre de 2023, será en persona.</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>Actas presentadas por: Kahri Griggs</i></p>	

ATTACHMENT A

General Brown Act Teleconferencing Requirements [Gov. Code § 54953(b)]	
Summary	<ul style="list-style-type: none">• Can be used any time, but requirements (particularly for public participation) are somewhat impractical
Agendas	<ul style="list-style-type: none">• Agendas must be posted at each teleconference location where a legislative body member is present• All teleconference locations must be listed on the agenda
Public Participation	<ul style="list-style-type: none">• Each teleconference location must be accessible to the public, and the public must be allowed to offer comments from each location• Additional teleconference locations may also be offered for the convenience of participants• All teleconference locations must be ADA-compliant
Quorum	<ul style="list-style-type: none">• At least a quorum of the legislative body must be present within the agency's territory

ATTACHMENT B

AB 2449 Rules (in effect through December 31, 2025) [Gov. Code § 54953(f)]	
Summary	Can be used only in the event of “ just cause ” or an “ emergency circumstance .” Though defined in AB 2449, these terms overlap to a degree and it will not always be clear which is more appropriate to use (which in turn, has implications due to the annual caps mentioned below).
Just Cause	<p>“Just cause” is defined as any of the following: (1) childcare or caregiving for a child, parent, grandparent, grandchild, sibling, spouse, or domestic partner that requires remote participation; (2) a contagious illness that prevents the member from attending in person; (3) a need related to a disability not otherwise accommodated; or (4) travel while on official business of the legislative body or a state or local agency.</p> <p>Can be used for no more than two meetings per calendar year. Unlike the “emergency circumstance” exception, approval by the legislative body is not required.</p>
Emergency Circumstance	<p>An “emergency circumstance” is defined as a physical or family medical emergency that prevents a member from attending in person.</p> <p>There is no specific limit on the number of times an “emergency circumstance” can be used, but the annual cap described below limits its use generally. Reliance on the “emergency circumstance” ground for remote participation must be specifically approved by legislative body as an action item. A request can be added to an agenda at beginning of meeting if needed, and must be acted on at the beginning of the meeting.</p>
Annual Caps	A member cannot participate remotely for more than three consecutive months or 20% of the regular meetings in a calendar year (i.e. “just cause” and “emergency circumstances” combined). If the body regularly meets fewer than 10x/annually, member cannot participate remotely in more than two meetings.
Notice and Agenda Requirements	Affected member must notify the legislative body (notice to the Clerk is sufficient) of their need to appear remotely as soon as possible, and no later than the start of the meeting, together with a “ general description ” of the grounds for remote participation. The general description need not exceed 20 words or identify any medical diagnosis or disability, or any

	<p>other personal medical information that is exempt from disclosure under other laws.</p> <p>The request to appear remotely pursuant to the emergency exception should be placed on the posted agenda, if possible. If insufficient time to place the request on the agenda when it is posted 72 hours prior to the meeting, the body can still take action on the request pursuant to Government Code § 54954.2(b)(4).</p> <p>Agendas do not need to be posted at each teleconference location.</p>
<p>Member and Public Participation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A member attending remotely must participate through both audio and visual technology. • When a vote is taken, the member must disclose if someone over the age of 18 is in the same room and their relationship to that person. • Public participation must allow for either a call-in option or an internet-based service option to directly address the body in real-time during public comment. • Local agencies do not need to allow public participation at each (or any) location where members are joining remotely, but instead must “clearly advertise” how members of the public can participate on the agenda. Agencies must, however, allow for public attendance and participation at the primary meeting location where the quorum is present. • In the event the meeting broadcast is disrupted, the meeting must pause until it is restored.
<p>Quorum</p>	<p>A quorum of the legislative body members must participate in person at a single physical location within the body’s territory, as identified on the agenda. The location must be open to the public and ADA compliant.</p>

